

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Каргопольская спортивная школа»

ПРИНЯТО  
Решением Тренерского совета  
МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 18.01.2023 № 1



СОГЛАСОВАНО  
Совет трудового коллектива  
МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 18.01.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРГОПОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

г. Каргополь

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в РФ №273 –ФЗ, Уставом МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» в целях утверждения формы свидетельства об окончании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа».
- 1.2. Настоящим положением устанавливается определенная форма свидетельства об окончании МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», (далее - свидетельство).

**2. Выдача свидетельств об окончании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа»**

- 2.1. Свидетельства об окончании МОУ ДО «Каргопольская СШ» выдаются обучающимся, прошедшим спортивную подготовку в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.
- 2.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора об окончании выпускником МОУ ДО «Каргопольская СШ».
- 2.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником МОУ ДО «Каргопольская СШ».
- 2.4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.
- 2.5. Свидетельства выдаются лично владельцу или родителям, законным представителям.

**3. Заполнение свидетельств об окончании МОУ ДО «Каргопольская СШ»**

- 3.1. Бланки свидетельства заполняются Учреждением или на принтере, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.
- 3.2. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.
- 3.3. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.
- 3.5. При заполнении свидетельств указываются:
  - порядковый регистрационный номер свидетельства,
  - Фамилия, имя, отчество лица, окончившего МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).



- Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именной падеже), согласно уставу.
  - Вид спорта, по которому в соответствии с программой спортивной подготовки пройден обучение.
  - Дата присвоения спортивного разряда
- 3.6. Свидетельство подписывается директором Учреждения.
- 3.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.
- 3.8. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово «И.о.».
- 3.9. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

#### **4. Учет и хранение свидетельства об окончании МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»**

- 4.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:
- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
  - б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
  - в) дата выдачи свидетельства;
  - г) вид спорта, по которому в соответствии с программой спортивной подготовки пройдено обучение.
- Специальная книги (книга регистрация) прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности.
- 4.2. Передача полученных МОУ ДО «Каргопольская СШ» бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.
- 4.3. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п.3 п.п. 5 настоящего Положения, подлежат уничтожению.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Каргопольская спортивная школа»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Об окончании Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа»

Прошедшего (шей) спортивную подготовку в соответствии с  
дополнительной образовательной программой спортивной подготовки  
по \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

На этапах обучения выполнивший(шая) разрядные нормативы:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ № приказа \_\_\_\_\_  
(разряд, звание)

Директор МОУ ДО «Каргопольская СШ» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.:

г. Каргополь

